

支援事業申請書

公益財団法人熊本県立劇場
理事長 宮尾 尚 様

(申請者)

住 所	
団 体 名	
代 表 者	
担 当 者	
T E L	
E-mail	

令和7年度文化活動支援事業実施要綱に基づき、下記の公演について申請します。

記

1 公演名称	
2 公演内容	
3 開催日時	令和 年 月 日 () 開場 : 開演 : 終演 :
4 開催会場	ホール
5 入場料	
6 プレイガイド (3か所の記載が必須)	① ② ③
7 入場見込み数	名
8 出演者数	名
9 団体について	団 員 数 名

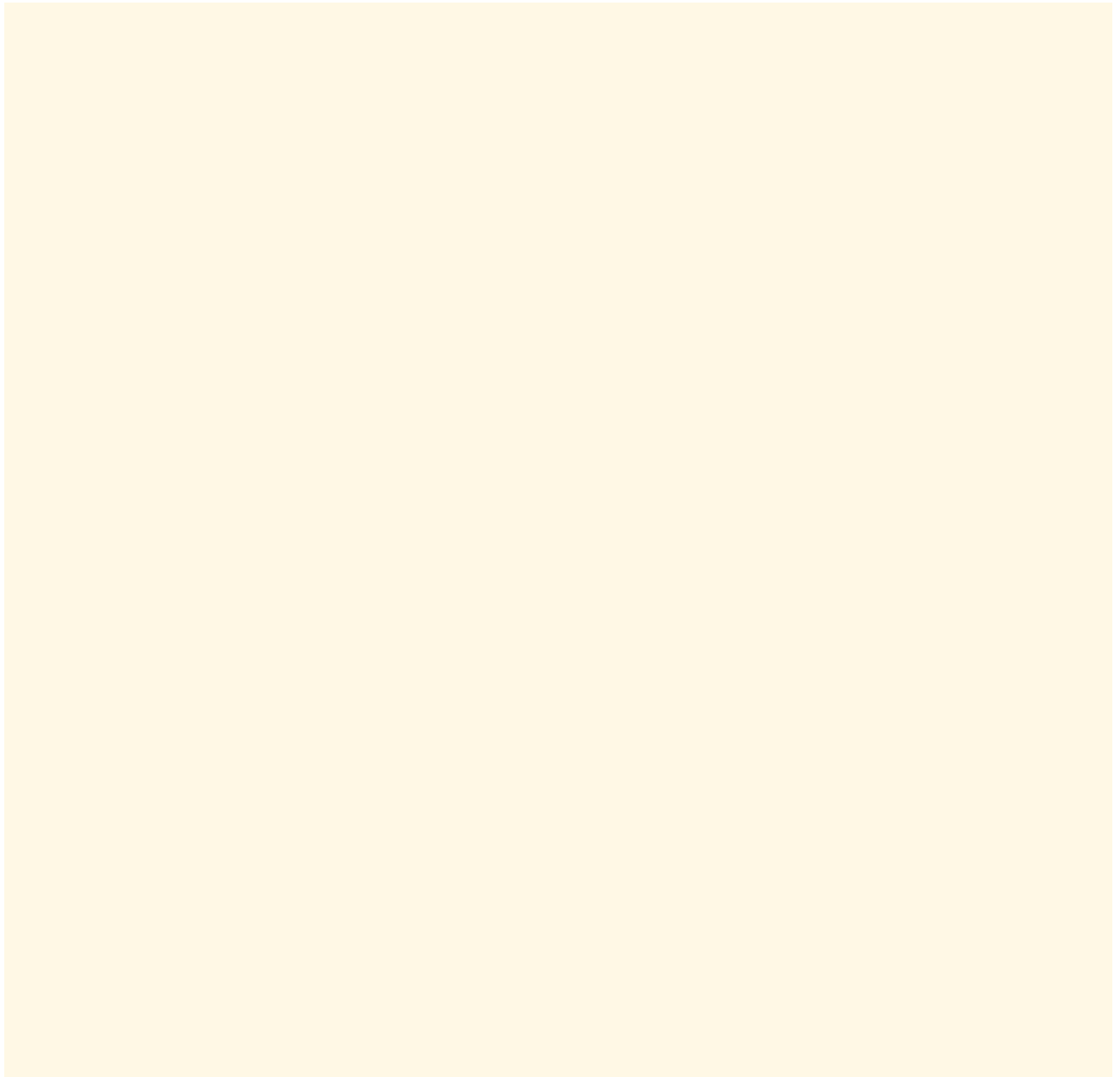
【会計担当者】

制作担当者【広報担当者】

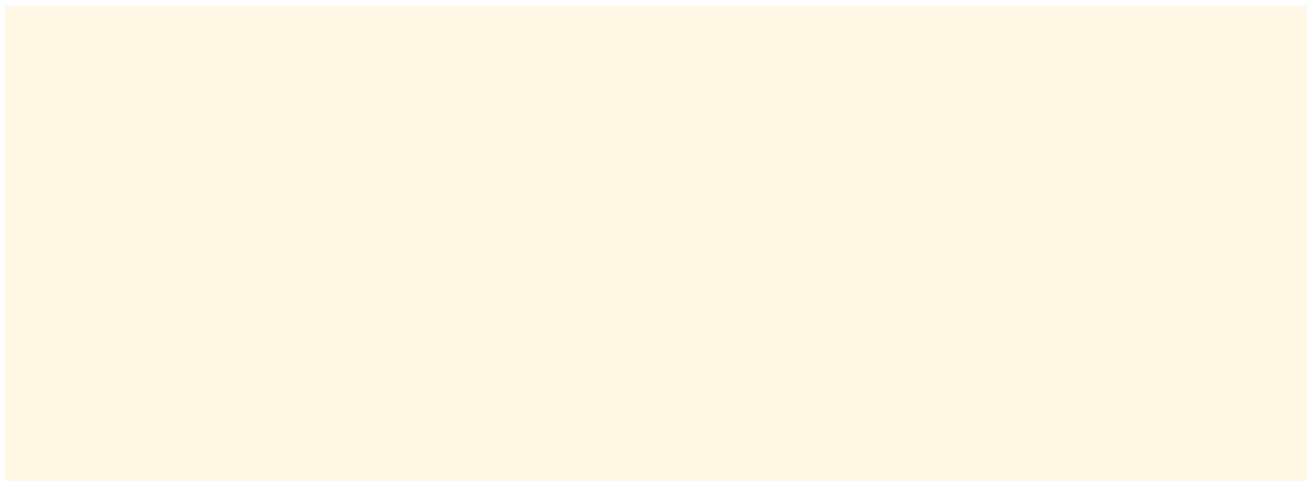
■主な活動実績

(様式第1号)

10 公演の概要について（趣旨、目的、演目、曲目、主な出演者等）



11 公演の広報計画について（利用する広報媒体を記入ください）



※後日、申請書の記載内容について問い合わせる場合がありますので、コピーを取り保管ください。

項目別内訳表

対象となる経費

項目	内訳例
(1)賃借料	県立劇場会場使用料・附属設備使用料、練習会場使用料等
(2)音楽・文芸費	作詞・作曲・編曲料、調律料、楽譜・楽器レンタル料、写譜料、楽譜製本料、演出料、デザイン料、脚本料、訳詞料、著作権使用料等
(3)舞台費	舞台設営費、照明費、音響費、大道具費、小道具費、衣装費、かつら費、履物費、美粧費、機材運搬費等
(4)出演料、諸謝金	指揮者・ソリスト等出演料、俳優等出演料、講師謝金、原稿執筆謝金、会場整理・警備スタッフ賃金等
(5)旅費(交通費、宿泊費等)	出演者等交通費・宿泊費・日当等
(6)通信費	切手代、案内状送料、宅配便送料
(7)広告費、印刷費	広告宣伝費、立看板製作費、チラシ・ポスター印刷費、入場券印刷費、プログラム印刷費、台本印刷費、資料印刷費等（楽譜のコピーは不可。但し、著作権が消滅した楽譜は可）
(8)その他	入場料販売手数料、保険料、振込手数料、消耗品費、租税公課、録音・録画・撮影費等

対象とならない経費

食糧費（弁当代）、交際費・接待費、打ち上げ費、備品購入費（事務機器、楽譜、楽器等）、事務所維持費（生活雑貨、医薬品、光熱水費など）、主催者自ら、もしくは主催者構成メンバーに支払った経費、タクシー代（公共交通機関は助成対象）